

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

a 2025. február 20. napján hatályba lépett változásokkal

egységes szerkezetben

2025.



„PRO-TEAM” Rehabilitációs Közhasznú Nonprofit

Korlátolt Felelősségű Társaság

4400 Nyíregyháza, Lujza utca 4. szám

Adószám: 223050004-2-15

Képviselőre jogosult személy(ek) neve: VARGA JÓZSEF -ÜGYVEZETŐ

Jelen szabályzat felülvizsgálata és karbantartása a jogszabályi változások függvényében évente történik.

Hatályba lépett: 2025. február 20.

Alkalmazandó: 2025. február 20. napjától

TARTALOMJEGYZÉK

I. A SZABÁLYZAT CÉLJA

II. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

1. A szabályzat tárgyi hatálya
2. A szabályzat személyi hatálya
3. A szabályzat időbeli hatálya

III. FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK

IV. ALAPELVEK

V. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA

- 1 Az érintett hozzájárulása
- 2 Szerződés teljesítése
- 3 Az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése, vagy az érintett, illetve más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme
- 4 Egyes különleges személyes adatok (pl. megváltozott munkaképességgel összefüggő egészségügyi adatok) kezelése esetén az adatkezelés jogalapjai
- 5 Közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtása, az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése.

VI. AZ ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT

VII. AZ ADATKEZELŐ TÁRSASÁG ÁLTAL KEZELT SZEMÉLYES ADATOK KÖRE

VIII. AZ ADATOK MEGISMERÉSÉRE JOGOSULTAK KÖRE

IX. A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉNEK, TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA, HATÁRIDEJE

X. AZ ÉRINTETT SZEMÉLY JOGAI

1. Tájékoztatáshoz való jog
2. Az érintett hozzáférési joga
3. Az érintett helyesbítéshez és törléshez való joga
4. Az adatkezelés korlátozásához való jog
5. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség
6. Az adathordozhatósághoz való jog
7. A tiltakozáshoz való jog
8. Az automatizált döntéshozatal alóli mentesség joga
9. Az érintett panasztételhez és jogorvoslathoz való joga
10. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslatihoz való jog
11. Korlátozások
12. Az adatvédelmi incidensről történő tájékoztatás

XI. AZ ÉRINTETT KÉRELME ESETÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁS

XII. ADATVÉDELMI INCIDENS (PERSONAL DATA BREACH) ESETÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁS

XIII. A VÁLLALKOZÁS MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATBAN FOLYTATOTT ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEI

XIV. ADATKEZELÉSEL ÉRINTETT EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK ÉS KEZELT ADATKÖRÖK

1. Jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés
2. Információkérés, ajánlatkérés során végzett adatkezelés
3. A Társaság által üzemeltetett weboldallal összefüggő adatkezelés
4. Szerződés teljesítésével kapcsolatos adatkezelési tevékenység

XV. AZ ADATFELDOLGOZÁSSAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

1. Az adatfeldolgozással kapcsolatos általános szabályok
2. A Vállalkozás által ellátott adatfeldolgozói tevékenység

XVI. AZ ADATBIZTONSÁGRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az adatbiztonság megvalósításának elvei.
2. A Vállalkozás informatikai nyilvántartásainak védelme
3. A Vállalkozás papíralapú nyilvántartásainak védelme

XVII. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

MELLÉKLETEK

1. BEJELENTŐLAP ADATVÉDELMI INCIDENS BEJELENTÉSÉHEZ
2. ADATLAP AZ ADATVÉDELMI INCIDENSEK NYILVÁNTARTÁSÁHOZ
3. NYOMTATVÁNYOK AZ ÉRINTETTI JOGOK GYAKORLÁSÁHOZ
 - a.) Tájékoztatás kérése személyes adatok kezeléséről
 - b.) Személyes adatok helyesbítése
 - c.) Személyes adatok törlése/korlátozása (zárolása) iránti kérelem
 - d.) Tiltakozás a személyes adatok kezelése ellen
 - e.) Hozzájárulás visszavonása
 - f.) Adathordozhatóság
4. AZ ÉRINTETT HOZZÁFÉRÉSI JOGÁVAL KAPCSOLATOS INTÉZKEDÉSEKRŐL SZÓLÓ NYILVÁNTARTÁS
 1. A munkaviszony létesítését megelőzően folytatott adatkezelés
 2. Munkakörre való alkalmassági vizsgálat során végzett adatkezelés
 3. Munkahelyi balesetek nyilvántartása
 4. Munkaidőhöz kötődő nyilvántartás
 5. A munkaviszony fennállása alatt, munkaügyi nyilvántartás keretében folytatott adatkezelés
 6. Gépkocsi használati nyilvántartás
 7. Leltározás és készletgazdálkodók nyilvántartása
 8. Kamerás térfigyelő, behatolásjelző és tűzvédelmi rendszer
 9. Bélyegzők nyilvántartása
 10. Partnertörzs nyilvántartás
 11. IT szakrendszerei jogosultságok kezelésével összefüggő adatkezelések
5. ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
6. ADATKEZELÉSI NYILVÁNTARTÁS

I. A SZABÁLYZAT CÉLJA

Jelen szabályzat célja, a Társaságnál meghatározni a személyes adatok kezelésének jogszerű rendjét, valamint biztosítani az adatvédelem alkotmányos elveinek, az információs önrendelkezési jogok és az adatbiztonság követelményeinek az érvényesülését, továbbá a Társaság adatvédelmi és adatkezelési politikáját rögzítő belső szabályok megállapítása az általános adatvédelmi rendelet (GDPR) valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) 2. § (2) bekezdése szerinti azt kiegészítő előírásokra figyelemmel, továbbá az ágazati jogszabályi követelmények által meghatározott adatvédelmi és adatkezelési rendelkezések betartásával.

A Szabályzat érvényesítésével a Társaság valamennyi tevékenysége, szolgáltatásának igénybevétele során biztosítja az érintettek személyes adatok védelméhez való jogának tiszteletben tartását az adatvédelem alkotmányos elveinek, az információs önrendelkezési jogok és az adatbiztonság követelményeinek az érvényesülését az érintettek személyes adatainak feldolgozása, illetőleg kezelése során.

A Társaság jelen szabályzat elfogadásával deklarálja az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) - továbbiakban „Rendelet” - 5. cikkében foglalt személyes adatok kezelésére vonatkozó elvek betartását.

II. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

1. Tárgyi hatály

Jelen Szabályzat a személyes adatok tekintetében az Infotv. 2. § (2)–(6) bekezdésben meghatározottak szerint – minden olyan adatkezelésre kiterjed, amely személyes adatra, valamint közérdekű adatra vagy közérdekből nyilvános adatra vonatkozik.

2. Személyi hatály

Jelen szabályzat hatálya a Társaságra és azon természetes személyekre terjed ki, akikre az adatkezelési tevékenysége kiterjed. A jelen szabályzatban rögzített adatkezelési tevékenység természetes személyek személyes adataira irányul.

3. Időbeli hatály

Jelen szabályzat időbeli hatálya a megállapításának napjától további rendelkezésig, vagy a szabályzat visszavonásának napjáig áll fenn.

III. FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK

1. „érintett”: bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy;

2. „azonosítható természetes személy” az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható

2. „személyes adat”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ;

3. „különleges adat”: a személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok

4. „genetikai adat”: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;

5. „egészségügyi adat”: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

6. „adatkezelő”: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között – önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;

7. „közös adatkezelő”: az az adatkezelő, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között – az adatkezelés céljait és eszközeit egy vagy több másik adatkezelővel közösen határozza meg, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket egy vagy több másik adatkezelővel közösen hozza meg és hajtja végre vagy hajtja végre az adatfeldolgozóval;

8. „adatkezelés”: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérynymat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

9. „az adatkezelés korlátozása”: a tárolt adatzárolása az adat további kezelésének korlátozása céljából történő megjelölése útján;
10. „profilalkotás”: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előre jelzésére használják;
11. „álnevesítés”: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;
12. „nyilvántartási rendszer”: a személyes adatok bármely módon— centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint — tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
13. „adatkezelő”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
14. „adatfeldolgozó”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
15. „címezett”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címezettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;
16. „harmadik fél”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
17. „az érintett hozzájárulása”: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

18. „adatvédelmi incidens”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

19. „vállalkozás”: gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesítő társaságokat és egyesületeket is.

IV. ALAPELVEK

Az Infotv. és a GDPR egybevágó alapelveket tartalmaz, melyek figyelembevétele elsődleges fontosságú, így a Társaság adatvédelmi tevékenysége is az alapelvek betartása mentén valósul meg.

Célhoz kötöttség elve

- A Társaság személyes adatot kizárólag meghatározott célból, a munkaviszonnyal összefüggésben, feladatainak ellátása, jogai gyakorlása és kötelezettségei teljesítése kezeli.
- A Társaság adatkezelése minden szakaszában megfelel az adatkezelés céljának, szem előtt tartva, hogy az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas.

Arányosság, szükségesség, adattakarékosság elve

A Társaság személyes adatot csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezel.

Jogszerűség, tisztességes eljárás, átláthatóság elve

A Társaság az adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintettek számára átlátható módon végzi. (GDPR 5 cikk. 1.a) pontja)

Jogszerű adatkezelésünk megfelel a mindenkor hatályos jogszabályoknak és törvényes célt szolgál. Tisztességes adatkezelés tekintetében a Társaság gondoskodik az érintettek teljes körű, közérthető nyelvezetű adatvédelmi tájékoztatásáról. A tájékoztatást könnyen elérhető módon, elektronikus formában is közzé teszi. A megértést segíti a szóbeli tájékoztatás biztosításának lehetősége is.

Pontosság, naprakészség elve

A Társaság a személyes adatokat azok teljességében, pontosan, naprakészen kezeli, azok a valóságnak megfelelnek, szükség esetén haladéktalanul javítja, helyesbíti. (GDPR 5 cikk. 1 .d) pontja)

Korlátozott tárolhatóság elve

A Társaság az általa kezelt személyes adatokat székhelyén, jogszabályon alapuló ideig tárolja elektronikus állomány formájában, illetve papír alapú dokumentumokon az adatbiztonságra vonatkozó jogszabályi előírások megtartása mellett. Jelen rendelkezés

valamennyi, a Társaság által végzett adatkezelési- és adatfeldolgozói tevékenység tekintetében érvényes.

Integritás és bizalmasság jelleg elve

A Társaság a személyes adatok kezelését oly módon végzi, hogy biztosítja – különösen az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisülésével vagy károsodásával szemben a védelmet. (GDPR 5. cikk. 1. f) pontja)

Elszámoltathatóság elve

A Társaság ezen elv szerint alakítja szervezeti kultúráját, valamint valamennyi tevékenységét az adatvédelmi megfontolásokra tekintettel teszi, dokumentációit e szerint alakítja ki.

Beépített és alapértelmezett adatvédelem kötelezettsége

A Társaság magára nézve irányadónak, azaz kötelezettségének tekinti, hogy technikai, szervezeti intézkedési figyelemmel vannak mind az adatkezelés módjának meghatározásakor, mind pedig az adatkezelés során a tudomány, technológia állására, adatkezelésére, érintett jogaira, szabadságaira.

V. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA

Az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdése szerint a személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;

b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;

c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;

d) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett

olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

Így a Társaság adatkezelésének jogalapja elsősorban az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének

a) pontja (hozzájáruláson alapuló adatkezelés),

b) pontja (szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés),

c) pontja (jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges kötelező adatkezelés) és

f) pontja (jogos érdek érvényesítéséhez szükséges adatkezelés).

A Társaság a Munkavállalótól olyan nyilatkozat megtételét vagy személyes adat közlését követelheti, amely a munkaviszony létesítése, teljesítése, megszűnése (megszüntetése) vagy az Mt-ből származó igény érvényesítése szempontjából lényeges.

A Társaság az Mt. Harmadik Részében meghatározott jogának gyakorlása vagy kötelességének teljesítése céljából nyilatkozat megtételét vagy adat közlését követelheti. Az előzőekben foglaltak alapján okirat bemutatása követelhető.

Az érintett hozzájárulása

A személyes adatok kezelése jogszerűségének az érintett önkéntes, konkrét, tájékoztatáson alapuló hozzájárulásán kell alapulnia, vagy valamely egyéb jogszerű, jogszabály által megállapított alappal kell rendelkeznie.

(1) Az érintett hozzájárulása alapján történő adatkezelés esetén az érintett a személyes adatainak kezeléséhez való hozzájárulását a következő formában adhatja meg:

- a) írásban, személyes adatkezeléshez hozzájárulást adó nyilatkozati formában,
- b) elektronikus úton, a Társaság internetes weboldalán tájékozódik az állásajánlatok vonatkozásában a személyes adatkezelésről. A megpályázott állásra megküldött önéletrajzával egyidejűleg hozzájárul személyes adatainak kezeléséhez, tárolásához, melynek célja munkavállalással összefüggő. A hallgatás, az előre bejelölt négyzet vagy a nem cselekvés nem minősül hozzájárulásnak.

(3) A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed.

(4) Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell adni. Ha az érintett hozzájárulását elektronikus felkérést követően adja meg, a felkérésnek egyértelműnek és tömörnek kell lennie, és az nem gátolhatja szükségtelenül azon szolgáltatás igénybevételét, amely vonatkozásában a hozzájárulást kéri.

(5) Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

Szerződés teljesítése

- (1) Az adatkezelés jogalapja jelen esetben a Társaság munkavállalói tekintetében jogszerűnek minősül a munkaviszonyra figyelemmel, míg egyéb személyek esetén szintén jogszerűnek minősül, ha az olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.
- (2) A szerződés teljesítéséhez nem szükséges személyes adatok kezeléséhez való érintetti hozzájárulás nem lehet feltétele a szerződéskötésnek.

Az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése, vagy az érintett, illetve más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme

- (1) Az adatkezelés jogalapját jogi kötelezettség teljesítése esetén törvény határozza meg, így az érintett hozzájárulása az személyes adatainak kezeléséhez nem szükséges.
- (2) Az adatkezelő köteles tájékoztatni az érintettet az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról az adatkezelő személyéről, továbbá a jogairól, a jogorvoslati lehetőségekről.
- (3) Az adatkezelő jogi kötelezettség teljesítése címén az érintett hozzájárulásának visszavonását követően jogosult kezelni azon adatkört, amely valamely rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése végett szükséges.

Munkavállalók esetében a munkaszerződés megkötése, fenntartása (bérszámfejtés, szabadságot, nyilvántartások vezetése, kötelező képzések lebonyolítása, stb.), a munkaszerződés teljesítése és megszűnése szempontjából lényeges, az Érintett által törvény rendelkezése alapján, törvényi kötelezettség teljesítése érdekében a Társaság részére kötelezően átadott személyes adatokat a Társaság az Mt. 10. § (1)-(4) bekezdéseinek törvényi felhatalmazása alapján kezeli az Adatkezelőre vonatkozó jogi, jogszabályi kötelezettségek teljesítése érdekében az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdése c.) pontjának megfelelően.

A foglalkozás-egészségügyi alkalmasság vizsgálat elvégzését a jogszabályok kötelezően előírják, így a foglalkozás-egészségügyi alkalmasságra vonatkozó különleges adat kezelésének jogalapja az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdése c.) pontja és 9. cikk (2) bekezdésének h.) pontja (az adatkezelés megelőző munkahelyi egészségügyi célokból, a Munkavállalók munkavégzési képesség felmérése érdekében szükséges).

Érintett Munkavállaló és a Társaság munkaszerződése alapján a személyes adatokat a Társaság a Munkavállaló és a Társaság között fennálló munkaszerződés teljesítése érdekében kezeli (Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdése b.) pontja).

A Társaság rehabilitációs mentorai az egyes Munkavállalókat a rehabilitációs terv elkészítése érdekében készség- és kompetencia adatlap kitöltésére kéri fel. Ezen adatlapok kitöltése és az ezzel összefüggő (a kitöltött adatlapokban szereplő adatok kezelésére vonatkozó) adatkezelés is csak és kizárólag az Érintettnek az önkéntesen kitöltött adatlapokban önkéntesen átadott személyes adatai Adatkezelők vagy megbízottjuk általi kezeléséhez történő hozzájárulásán alapul az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdése a.) pontjának megfelelően.

A rehabilitációs tanácsadás folyamatának köszönhetően rehabilitációs terv jön létre, amelynek kapcsán a személyes adatokat az Érintetthez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatóságához, viselkedéshez kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előre-jelzésére használhatja. A rehabilitációs terv elkészítésére a Társaságot jogszabály kötelezi, mely miatt az adatkezelés jogalapja a jogszabály által előírt kötelezettség.

Egyes különleges személyes adatok (pl. megváltozott munkaképességgel összefüggő egészségügyi adatok) kezelése esetén az adatkezelés jogalapjai:

A munkaviszony létrejöttét megelőzően az Érintett kifejezett önkéntes hozzájárulása az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontjának és 9. cikk (2) bekezdés a) pontjának megfelelően.

A munkaviszony létrejöttét követően szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés és jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges kötelező adatkezelés (Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) és c.) pontjai és 9. cikk (2) bekezdésének b) pontja (az adatkezelés az Adatkezelőnek vagy az Érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges), továbbá 9. cikk (2) bekezdésének h) pontja /az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése érdekében szükséges/).

Megváltozott munkaképességű Munkavállalókkal kapcsolatos jogi kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatkezelés esetén a jogi kötelezettséget szabályozó jogszabályok: Mmtv. jelen Adatkezelési Tájékoztatóban hivatkozott rendelkezései és Mt. 120. §.

Közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtása, az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése.

- (1) Az adatkezelő — ideértve azt az adatkezelőt is, akivel a személyes adatokat közölhetik — vagy valamely harmadik fél jogos érdeke jogalapot teremthet az adatkezelésre feltéve, hogy az érintett érdekei, alapvető jogai és szabadságai nem élveznek elsőbbséget, figyelembe véve az adatkezelővel való kapcsolata alapján az érintett ésszerű elvárásait. Ilyen jogos érdek az érintett és a Társaság között fennálló munkaviszony.
- (2) A jogos érdek fennállásának megállapításához mindenképpen körültekintően meg kell vizsgálni többek között azt, hogy az érintett a személyes adatok gyűjtésének időpontjában és azzal összefüggésben számíthat-e ésszerűen arra, hogy adatkezelésre az adott célból kerülhet sor.
- (3) Az érintett érdekei és alapvető jogai elsőbbséget élvezhetnek az adatkezelő érdekével szemben, ha a személyes adatokat olyan körülmények között kezelik, amelyek közepette az érintettek nem számítanak további adatkezelésre.

VI. AZ ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT ÉS AZ ELŐZETES KONZULTÁCIÓ

A Társaság megállapította, hogy a munkavállalók egészségügyi adatainak jogszerű kezelése számára kötelező, ezért az Infotv. 25/G. § (5) bekezdésben meghatározott adatvédelmi hatásvizsgálatot az adatkezelést előíró jogszabály előkészítője folytatja le.

VII. AZ ADATKEZELŐ/TÁRSASÁG ÁLTAL KEZELT SZEMÉLYES ADATOK KÖRE, AZ ADATOK FORRÁSA

- (1) A Társaság által kezelt személyes adatok körébe tartozik minden olyan személyes adat, amelyet a kiválasztási tevékenységéhez, a munkaviszony létrejöttének előkészítéséhez, annak létrejötte, fenntartása és megszűnése során vagy megszűnését követően a jogszabályokban meghatározott időtartamig kezelnie kell (pl. a munkaszerződésbe foglalt személyes adatok, béradatok, munkaköri leírás, adóbevallás, TB iratok, stb. adatai), e körben a személyes adatok forrása az Érintett (Munkavállaló).
- (2) A Munkavállalótól politikai véleményre, vallási, világnézeti meggyőződésre vonatkozó személyes adat, illetőleg a munkaviszonnal össze nem függő más személyes adat az adatkezelés céljának hiányában nem igényelhető.
- (3) Az egészségi állapotra, krónikus betegségekre, dohányzásra, kóros szenvedélyre vonatkozó adatok különleges személyes adatoknak minősülnek, így ezekre vonatkozó adatszolgáltatás, adatkezelés csak az érintett írásbeli hozzájárulásán vagy törvényi rendelkezésen alapulhat.
- (4) A Munkavállalótól csak olyan nyilatkozat megtétele vagy adat közlése kérhető, amely személyhez fűződő jogát nem sérti, és a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése szempontjából lényeges.
- (5) A Munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.
- (6) A munkaviszony létesítésekor a Munkavállaló a munkaviszony létesítéséhez, a munkaviszonyból fakadó törvényi és szerződéses jogok gyakorlásához és jogi kötelezettségek teljesítéséhez szükséges személyes adatait adja meg a Társaság számára.
- (7) A Társaság által a meghatározott célokból kezelt személyes adatok köre különösen: Név, születési név, születési hely, születési idő, anyja születési neve, lakóhely, tartózkodási hely (amennyiben eltérő a lakóhelytől), adóazonosító jel, társadalombiztosítási azonosító jel (TAJ szám), nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén), személyi igazolvány száma, lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma, folyószámla száma, végzettséget igazoló okmány másolati példánya, munkabér, munkakör, munkaidő, munkarend, munkahely, szakképzettségre vonatkozó adatok, szakmai tapasztalatra vonatkozó adatok, betegállományára, szabadságra vonatkozó adatok, 16 év alatti gyermekek neve, születési helye és ideje (ha a munkavállaló gyermek után járó szabadságot kíván igénybe venni), fénykép (csak hozzájárulás alapján).
- (8) A munkaviszony létesítését követően, a munkaviszony fennállása alatt a Társaság birtokába kerülhet és általa kezelhető olyan munkavállalói személyes adat is, amely szükségszerűen jut a tudomására (pl. a Munkavállaló képességeire, munkaviszonnal kapcsolatos magatartására vonatkozó személyes adatok, stb.), illetve külső szervtől jut a tudomására (pl. bírósági végrehajtótól érkező letiltás, foglalkozás-egészségügyi szolgáltató által megküldött adat a Munkavállaló egészségügyi alkalmasságára vonatkozóan, stb.).

- (9) A megváltozott munkaképességű Munkavállalókra vonatkozóan kezelt további személyes adatok:
- (10) Az Mt. 120. §-a szerinti pótszabadság igénybevételével kapcsolatosan kezelt, a pótszabadságra való jogosultságot igazoló személyes adatok pl. a megváltozott munkaképesség megállapítását igazoló, a fogyatékosági támogatásra jogosultságot igazoló vagy a vakok személyi járadékára jogosultságot igazoló, a Munkavállaló által bemutatott valamely okmányban szereplő személyes adatok, az okmány bemutatásának ténye, az azt ellenőrző személy neve, ellenőrzés dátuma.
- (11) Az Mmtv. 21/C. § (3) bekezdése szerint a 21. § (1) bekezdés a) pont ad) alpontjában és c) pontjában meghatározott adatok, azaz az Érintett megváltozott munkaképességű Munkavállaló egészségi állapotára, munkavégző képességére, rehabilitálhatóságára és az abban bekövetkezett változásokra vonatkozó egészségügyi különleges adatokat és a komplex minősítés során megállapított körülményekre vonatkozó személyes adatok.
- (12) Így a Társaság a megváltozott munkaképességű Munkavállalók esetében a fentiek szerinti célból kezelhetik a megváltozott munkaképességű Munkavállalók fentiek szerinti személyes adatait, így például az egészségügyi állapotra vonatkozó különleges személyes adatokat tartalmazó dokumentumokban (szakértői bizottság szakvéleménye, határozat a megváltozott munkaképességről, stb.) feltüntetett személyes adatokat, a megváltozott munkaképességű munkavállalókra vonatkozó egyéb különleges személyes adatokat, például a munkaképesség változásának mértékére, egészségkárosodás mértékére, a fogyatékoság tényére vonatkozó különleges személyes adatokat, az ezeket igazoló okmány bemutatásának tényét, az azt ellenőrző személy nevét, az ellenőrzés dátumát.
- (13) Az Mmtv. 23. § (7) bekezdésének előírására figyelemmel a megváltozott munkaképességű munkavállalót foglalkoztató munkaadó által a rehabilitációs hozzájárulás megállapítása céljából vezetett nyilvántartás tartalmazza a megváltozott munkaképességű munkavállaló természetes személyazonosító adatait, a társadalombiztosítási azonosító jelét, a munkaképesség változásának, egészségi állapotának, egészségkárosodásának mértékét, a fogyatékoság tényét, továbbá az ezek igazolására szolgáló okirat másolatát.
- (14) Az adatok forrása: közvetlenül az Érintett.

VIII. AZ ADATOK MEGISMERÉSÉRE JOGOSULTAK KÖRE

- (1) A személyes adatokat a Társaság a vonatkozó adatkezelési célhoz kapcsolódó hozzáférési jogosultságokkal rendelkező munkavállalói, illetve a Társaság részére szolgáltatási szerződések alapján adatfeldolgozási tevékenységet végző személyek, szervezetek ismerhetik meg, tevékenységük végzéséhez szükséges mértékben meghatározott terjedelemben.
- (2) Az adatfeldolgozók megnevezését az Adatkezelői Nyilvántartás tartalmazza.

IX. A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉNEK, TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA, HATÁRIDEJE

- (1) Munkavállaló esetében a Társaság a személyes adatokat a fentiek szerinti célokból a munkaviszony fennállásának időtartama alatt, a munkaviszony megszűnését követően a jogszabályokban előírt időtartamig (amely alatt a Társaság a munkavállalóval fennállt munkaviszonyra vonatkozó adatokat köteles megőrizni) kezelheti.
- (2) Munkaviszonnyal kapcsolatos olyan dokumentumok, mely a munkaviszony létesítésével, fennállásával, megszűnésével kapcsolatosak: főszabály szerint a munkaviszony megszűnésétől számított három (3) év. (Mt. 286. § (1) bekezdése a munkajogi igény elévülési ideje))
- (3) A bűncselekménnyel okozott kár megtérítésére, illetve a személyiségi jogsértéssel összefüggő sérelemdíj megfizetésére irányuló igény és ezzel kapcsolatos dokumentumok: öt (5) év, mely megegyezik az öt (5) éves elévülési idővel.
- (4) Az adó megállapításához kapcsolódó, vagy ahhoz szükséges Munkavállalói adatokat tartalmazó dokumentumok: annak a naptári évnek az utolsó napjától számított öt (5) év amelyben az adóról bevallást, adatbejelentést, bejelentést kellett volna tenni, illetve bevallás, adatbejelentés, bejelentés hiányában az adót meg kellett volna fizetni. Figyelembe kell azonban venni az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art.) 203. §-ban foglaltakat is, mely esetekben az elévülési idő meghosszabbodhat.
- (5) Társadalombiztosítási nyugellátás megállapításához szükséges munkavállaló adatok: a munkavállalóra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt (5) év.
- (6) Az Mmtv. 23. § (7) bekezdésének előírására figyelemmel a megváltozott munkaképességű munkavállalót foglalkoztató munkaadó által a rehabilitációs hozzájárulás megállapítása céljából vezetett nyilvántartást a Társaság a foglalkoztatás megszűnését követő 5 évig köteles megőrizni.
- (7) A kezelt személyes adatokat haladéktalanul törlésre kerülnek, ha nem a jogszabályokban meghatározott célból történt az adatkezelés, vagy az adatkezelés célja megszűnt. Az Érintett hozzájárulásával kezelt adatok az Érintett kérésére is törlésre kerülnek.
- (8) Levéltári megőrzési szabályok hatálya alá tartozó iratok, nem selejtezhetőek.

X. AZ ÉRINTETT SZEMÉLY JOGAI

Tájékoztatáshoz való jog

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy adatainak kezelésére irányuló tevékenység megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon az adatkezeléssel összefüggő információkról.
- (2) Rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik:
 - a. az adatkezelőnek a kiléte és elérhetőségei;
 - b. a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
 - c. a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján alapuló adatkezelés esetén, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei;

- d. adott esetben a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
- e. adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság megfelelőségi határozatának léte vagy annak hiánya, vagy a Rendelet 46. cikkben, a 47. cikkben vagy a Rendelet 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdésében említett adattovábbítás esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint az azok másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az azok elérhetőségére való hivatkozás.

(3) Az (1) bekezdésben említett információk mellett az adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában, annak érdekében, hogy a tisztességes és átlátható adatkezelést biztosítsa, az érintettet a következő kiegészítő információkról tájékoztatja:

- a. a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
- b. az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatóságához való jogáról;
- c. a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontján alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- d. a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- e. arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e valamint, hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;

(4) Ha a személyes adatokat nem az érintettől szerezték meg, az adatkezelő az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információkat:

- a) az adatkezelőnek és — ha van ilyen — az adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
- b) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- c) az érintett személyes adatok kategóriái;
- d) a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;

(5) Az (1) bekezdésben említett információk mellett az adatkezelő az érintett rendelkezésére bocsátja az érintettre nézve tisztességes és átlátható adatkezelés biztosításához szükséges következő kiegészítő információkat:

- a. a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- b. ha az adatkezelés a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján alapul, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeiről;

- c. az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való joga;
- d. a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontján alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban való visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- e. a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- f. a személyes adatok forrása és adott esetben az, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e; és
- g. a Rendelet 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

(6) Ha az adatkezelő a személyes adatokon - a megszerzésük céljától eltérő célból - további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és a (2) bekezdésben említett minden releváns kiegészítő információról.

(7) Az (1)—(3) bekezdést nem kell alkalmazni, ha és amilyen mértékben:

- a. az érintett már rendelkezik az információkkal;
- b. a szóban forgó információk rendelkezésre bocsátása lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne, különösen a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, a 89. cikk (1) bekezdésében foglalt feltételek és garanciák figyelembevételével végzett adatkezelés esetében, vagy amennyiben az e cikk (1) bekezdésében említett kötelezettség valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezen adatkezelés céljainak elérését. Ilyen esetekben az adatkezelőnek megfelelő intézkedéseket kell hoznia — az információk nyilvánosan elérhetővé tételét is ideértve — az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében;
- c. az adat megszerzését vagy közlését kifejezetten előírja az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog, amely az érintett jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedésekről rendelkezik; vagy
- d. a személyes adatoknak valamely uniós vagy tagállami jogban előírt szakmai titoktartási kötelezettség alapján, ideértve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettséget is, bizalmasnak kell maradnia.

Az érintett hozzáférési joga

(1) Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a. az adatkezelés céljai;

- b. az érintett személyes adatok kategóriái;
- c. azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- d. adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e. az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f. a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g. ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;

(2) Az adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

Az érintett helyesbítéshez és törléshez való joga

A helyesbítéshez való jog

(1) Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok — egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő — kiegészítését.

A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

(1) Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a. a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b. az érintett visszavonja a rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja (hozzájárulás személyes adatok kezeléséhez) vagy a rendelet 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja értelmében (kifejezett hozzájárulás adása) az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c. az érintett a rendelet 21. cikk (1) bekezdése alapján (tiltakozáshoz való jog) tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a rendelet 21. cikk (2) bekezdése alapján (üzletszerzés érdekében történő személyes adatkezelés elleni tiltakozás) tiltakozik az adatkezelés ellen;

- d. a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
 - e. a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
 - f. a személyes adatok gyűjtésére a 8. cikk (1) bekezdésében említett, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.
- (2) Ha az adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és az érintett kérelmére azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket ideértve technikai intézkedéseket — annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.
- (3) Az (1) és (2) bekezdés nem alkalmazandó, amennyiben az adatkezelés szükséges:
- a. a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
 - b. a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
 - c. a Rendelet 9. cikk (2) bekezdése h) és i) pontjának, valamint a rendelet 9. cikk (3) bekezdésének megfelelően a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
 - d. a Rendelet 89. cikk (1) bekezdésével összhangban a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben az (1) bekezdésben említett jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
 - e. jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

Az adatkezelés korlátozásához való jog

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:
- a. az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
 - b. az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
 - c. az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
 - d. az érintett a Rendelet 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra

nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

- (2) Ha az adatkezelés az (1) bekezdés alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.
- (3) Az adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére az (1) bekezdés alapján korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

A személyes adatok helyesbítéséhez, vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

- (1) Az adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat a helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés korlátozásáról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.
- (2) Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

Az adathordozhatósághoz való jog

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:
 - a. az adatkezelés a rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja (érintett hozzájárulása a személyes adatok kezeléséhez) vagy a rendelet 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja (érintett kifejezett hozzájárulása az adatkezeléshez) szerinti hozzájáruláson, vagy a 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul; és
 - b. az adatkezelés automatizált módon történik.
- (2) Az adatok hordozhatóságához való jog (1) bekezdés szerinti gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy — ha ez technikailag megvalósítható — kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.
- (3) Az e cikk (1) bekezdésében említett jog gyakorlása nem sértheti a Rendelet 17. cikkét. Az említett jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.
- (4) Az (1) bekezdésben említett jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

A tiltakozáshoz való jog

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának

keretében megvalósuló adatkezelése, illetve az adatkezelő, vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges adatkezelés ellen (a rendelet 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló adatkezelés) ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

(3) Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik.

(4) Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

(5) Az (1) és (2) bekezdésben említett jogra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

Az automatizált döntéshozatal alóli mentesség joga

(1) Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen — ideértve a profilalkotást is alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

2) Az (1) bekezdés nem alkalmazandó abban az esetben, ha a döntés:

- a. az érintett és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;
- b. meghozatalát az adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy
- c. az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

(3) A (2) bekezdés a) és c) pontjában említett esetekben az adatkezelő köteles megfelelő intézkedéseket tenni az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében, ideértve az érintettnek legalább azt a jogát, hogy az adatkezelő részéről emberi beavatkozást kérjen, álláspontját kifejezze, és a döntéssel szemben kifogást nyújtson be.

(4) A (2) bekezdésben említett döntések nem alapulhatnak a személyes adatoknak a Rendelet 9. cikk (1) bekezdésében említett különleges kategóriáin, kivéve, ha a 9. cikk (2) bekezdésének a) vagy g) pontja alkalmazandó, és az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében megfelelő intézkedések megtételére került sor.

Az érintett panasztételhez és jogorvoslathoz való joga

Az érintett a Rendelet 77. cikke alapján jogosult arra, hogy panaszt tegyen a felügyeleti hatóságnál, ha megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti e rendeletet.

(1) Panasztételhez való jogát az érintett az alábbi elérhetőségeken gyakorolhatja:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c. Telefon: +36 (1) 391-1400; Fax: +36 (1) 391-1410 www: <http://www.naih.hu> e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

(2) A felügyeleti hatóság, amelyhez a panaszt benyújtották, köteles tájékoztatni az ügyfelet a panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről és annak eredményéről, ideértve azt is, hogy a Rendelet 78. cikk alapján az ügyfél jogosult bírósági jogorvoslással élni.

A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

(1) Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben.

(2) Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra, ha az illetékes felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a Rendelet 77. cikke alapján benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

A felügyeleti hatóság határozata ellen közigazgatási határozat bírósági felülvizsgálatának van helye a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c. Telefon: +36 (1) 391-1400; Fax: +36 (1) 391-1410 www: <http://www.naih.hu> e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu) benyújtott, de a Fővárosi Törvényszéknek címzett keresetlevéllel.

Korlátozások

(1) Az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog jogalkotási c intézkedésekkel korlátozhatja a 12—22. cikkben és a 34. cikkben foglalt, valamint a 12—22. cikkben meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel összhangban lévő rendelkezései tekintetében az 5. cikkben foglalt jogok és kötelezettségek hatályát, ha a korlátozás tiszteletben tartja az alapvető jogok és szabadságok lényeges tartalmát, valamint az alábbiak védelméhez szükséges és arányos intézkedés egy demokratikus társadalomban:

- a. nemzetbiztonság;
- b. honvédelem;
- c. közbiztonság;
- d. bűncselekmények megelőzése, nyomozása, felderítése vagy a vádeljárás lefolytatása, illetve büntetőjogi szankciók végrehajtása, beleértve a közbiztonságot fenyegető veszélyekkel szembeni védelmet és e veszélyek megelőzését;
- e. az Unió vagy valamely tagállam egyéb fontos, általános közérdekű célkitűzései, különösen az Unió vagy valamely tagállam fontos gazdasági vagy pénzügyi érdeke, beleértve a monetáris, a költségvetési és az adózási kérdéseket, a népegészségügyet és a szociális biztonságot;
- f. a bírói függetlenség és a bírósági eljárások védelme;

- g. a szabályozott foglalkozások esetében az etikai vétségek megelőzése, kivizsgálása, felderítése és az ezekkel kapcsolatos eljárások lefolytatása;
- h. az a)–e) és a g) pontban említett esetekben — akár alkalmanként — a közhatalmi feladatok ellátásához kapcsolódó ellenőrzési, vizsgálati vagy szabályozási tevékenység;
- i. az érintett védelme vagy mások jogainak és szabadságainak védelme;
- j. polgári jogi követelések érvényesítése.

(2) Az (1) bekezdésben említett jogalkotási intézkedések adott esetben részletes rendelkezéseket tartalmaznak legalább:

- a. az adatkezelés céljaira vagy az adatkezelés kategóriáira,
- b. a személyes adatok kategóriáira,
- c. a bevezetett korlátozások hatályára,
- d. a visszaélésre, illetve a jogosulatlan hozzáférésre vagy továbbítás megakadályozását célzó garanciákra,
- e. az adatkezelő meghatározására vagy az adatkezelők kategóriáinak meghatározására,
- f. az adattárolás időtartamára, valamint az alkalmazandó garanciákra, figyelembe véve az adatkezelés vagy az adatkezelési kategóriák jellegét, hatályát és céljait,
- g. az érintettek jogait és szabadságait érintő kockázatokra, és az érintettek arra vonatkozó jogára, hogy tájékoztatást kapjanak a korlátozásról, kivéve, ha ez hátrányosan befolyásolhatja a korlátozás célját.

Az adatvédelmi incidensről történő tájékoztatás

(1) Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

(2) Az (1) bekezdésben említett, az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit, az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket, az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

(3) Az érintettet nem kell az (1) bekezdésben említettek szerint tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- a. az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket — mint például a titkosítás alkalmazása — amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
- b. az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, az (1)

bekezdésben említett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;

- c. a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

(3) Ha az adatkezelő még nem értesítette az érintettet az adatvédelmi incidensről, a felügyeleti hatóság, miután mérlegelte, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár, elrendelheti az érintett tájékoztatását, vagy megállapíthatja a (3) bekezdésben említett feltételek valamelyikének teljesülését.

XI. AZ ÉRINTETT KÉRELME ESETÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁS

(1) A Társaság elősegíti az érintett jogainak gyakorlását, az érintett jelen szabályzatban is rögzített jogainak gyakorlására irányuló kérelem teljesítését nem tagadhatja meg, kivéve, ha bizonyítja, hogy az érintettet nem áll módjában azonosítani.

(2) A Társaság indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

(3) Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

(4) Ha a Társaság nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be a felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

(5) A Társaság a Rendelet 13. és 14. cikke szerinti, tájékoztatást és intézkedést (visszajelzés a személyes adatok kezeléséről, hozzáférés a kezelt adatokhoz, adatok helyesbítése, kiegészítése, törlése, adatkezelés korlátozása, adathordozhatóság, tiltakozás az adatkezelés ellen, az adatvédelmi incidensről való tájékoztatás) díjmentesen biztosítja az érintett számára.

(6) Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy — különösen ismétlődő jellege miatt — túlzó, az adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre: 5000.- Ft összegű díjat számíthat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést. A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az adatkezelőt terheli.

(8) A Rendelet 11. cikkének sérelme nélkül, ha az adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a Rendelet 15—21. cikk szerinti kérelmet benyújtó természetes személy kilétével

kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

XII. ADATVÉDELMI INCIDENS (PERSONAL DATA BREACH) ESETÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁS

(1) Adatvédelmi incidens a Rendelet értelmében a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

(2) Adatvédelmi incidensnek minősül a személyes adatokat tartalmazó eszköz (laptop, mobiltelefon) elvesztése, vagy ellopása, illetve az is annak minősül, ha az adatkezelő által titkosított állomány visszafejtésére szolgáló kód elvesztése, hozzáférhetetlenné válása, ransomware (zsarolóvírus) általi fertőzés, amely a váltságdíj megfizetéséig hozzáférhetetlenné teszi az adatkezelő által kezelt adatokat, az informatikai rendszer megtámadása, tévesen elküldött személyes adatokat tartalmazó e-mail, címlista nyilvánosságra hozatala stb.

(3) Az adatvédelmi incidens észlelése esetén a Társaság képviselője haladéktalanul vizsgálatot folytat le az adatvédelmi incidens azonosítása és lehetséges következményeinek megállapítása céljából. A károk elhárítása érdekében a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

(4) Az adatvédelmi incidenst indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenteni köteles az illetékes felügyeleti hatóságnál, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

(5) Az adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti az adatkezelőnek.

(6) Az (3) bekezdésben említett bejelentésben legalább:

- ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve — ha lehetséges — az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

(7) Ha és amennyiben nem lehetséges az információkat egyidejűleg közölni, azok további indokolatlan késedelem nélkül később részletekben is közzétehetőek.

(8) Az adatkezelő nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket. E nyilvántartás lehetővé teszi, hogy a felügyeleti hatóság ellenőrizze a Rendelet 33. cikkében foglalt követelményeknek való megfelelést.

(9) Az adatkezelő a kezelésében lévő személyes adatokkal kapcsolatos adatkezeléseiről, az adatvédelmi incidensekről és az érintett hozzáférési jogával kapcsolatos intézkedésekről nyilvántartást vezet (a továbbiakban együtt: adatkezelői nyilvántartás). Az adatkezelői nyilvántartásban az adatkezelő rögzíti

- a) az adatkezelő, ideértve minden egyes közös adatkezelőt is, valamint az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségeit,
- b) az adatkezelés célját vagy céljait,
- c) személyes adatok továbbítása vagy tervezett továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek – ideértve a harmadik országbeli címzetteket és nemzetközi szervezeteket – körét,
- d) az érintettek, valamint a kezelt adatok körét,
- e) profilalkotás alkalmazása esetén annak tényét,
- f) nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok körét,
- g) az adatkezelési műveletek – ideértve az adattovábbítást is – jogalapjait,
- h) ha az ismert, a kezelt személyes adatok törlésének időpontját,
- i) az e törvény szerint végrehajtott műszaki és szervezési biztonsági intézkedések általános leírását,
- j) az általa kezelt adatokkal összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményeit, azok hatásait és a kezelésükre tett intézkedéseket,
- k) az érintett hozzáférési jogának érvényesítését e törvény szerint korlátozó vagy megtagadó intézkedésének jogi és ténybeli indokait.

XIII. TÁRSASÁG MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATBAN FOLYTATOTT ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEI

1.	A MUNKAVISZONY LÉTESÍTÉSÉT MEGELŐZŐEN FOLYTATOTT ADATKEZELÉS
2.	MUNKAKÖRRE VALÓ ALKALMASSÁGI VIZSGÁLAT SORÁN VÉGZETT ADATKEZELÉS
3	MUNKAHELYI BALESETEK NYILVÁNTARTÁSA

4.	MUNKADŐHÖZ KÖTŐDŐ NYILVÁNTARTÁS
5.	A MUNKAVISZONY FENNÁLLÁSA ALATT, MUNKAÜGYI NYILVÁNTARTÁS KERETÉBEN FOLYTATOTT ADATKEZELÉS
6.	GÉPKOCSI HASZNÁLATI NYILVÁNTARTÁS
7.	LELTÁROZÁS ÉS KÉSZLETGAZDÁLKODÓK NYILVÁNTARTÁSA
8.	KAMERÁS TÉRFIGYELŐ, BEHATOLÁSJELZŐ ÉS TŰZVÉDELMI RENDSZER
9.	BÉLYEGZŐK NYILVÁNTARTÁSA
10.	PARTNERTÖRZS NYILVÁNTARTÁSA
11.	IT SZAKRENDSZERI JOGOSULTSÁGOK KEZELÉSÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉSEK

A nyilvántartások vezetésére köteles személy

A nyilvántartás vezetésére az adatkezelő és – ha van ilyen – az adatkezelő képviselője köteles a felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységek tekintetében. E szabályzat alkalmazásában adatkezelő: a Pro-Team Közhasznú Nonprofit Kft. telephelyeit is beleértve. Az adatkezelő egyben adatfelelős is.

XIV. ADATKEZELÉSSEL ÉRINTETT EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK ÉS KEZELT ADATKÖRÖK

1. Jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés

Pénzmosás elleni kötelezettségek teljesítéséhez kapcsolódó adatkezelés

(1) A Vállalkozás a pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 6. (1) alapján az ügyfél nevében vagy megbízása alapján eljáró természetes személy azonosítására és személyazonosságának igazoló ellenőrzésére köteles az üzleti kapcsolat létesítésekor, pénzmosásra vagy a terrorizmus finanszírozására utaló adat, tény vagy körülmény felmerülése esetén, amennyiben az ügyfél-átvilágításra még nem került sor; valamint, ha kétség merül fel a korábban rögzített ügyfél azonosító adatok valóságával vagy megfelelőségével kapcsolatban.

(2) A Társaság az azonosítás során az alábbi adatokat köteles rögzíteni: az ügyfél nevében vagy megbízása alapján eljáró természetes személy

- 1 családi és utónevét;
- 2 születési családi és utónevét;
- 3 állampolgárságát;
- 4 születési helyét, idejét;

- 5 anyja születési nevét;
- 6 lakcímét, ennek hiányában tartózkodási helyét;
- 7 az azonosító okmányának típusát és számát.

(3) Az adatkezeléssel érintettek köre: az ügyfél nevében vagy megbízása alapján eljáró természetes személyek.

(4) A személyes adatok megismerésére jogosult a Vállalkozás ügyfél átvilágításra kijelölt vezetője, vagy munkavállalója. A Vállalkozás a szerződés (üzleti kapcsolat) megszűnésétől számított 8 évig jogosult az ügyfél-átvilágítás során rögzített személyes adatok kezelésére.

Számviteli kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatkezelés

(1) A Társaság természetes személy ügyfeleinek, vevőinek, szállítóinak adatai kezelésének jogalapja jogi kötelezettség teljesítése, (2007. évi CXXVII. törvény 159. (1) bek.) az adatok felhasználási célja számla kötelező adattartalmának megállapítása, számla kibocsátása, kapcsolódó könyvviteli feladatok ellátása.

(2) Az adatkezeléssel érintettek köre: a Társaság természetes személy ügyfelei, vevői, szállítói.

(3) A kezelt adatok köre: a Társaság természetes személy ügyfeleinek, vevőinek, szállítóinak neve, címe, adószáma

(4) A személyes adatok megismerésére jogosultak a számla kibocsátást munkaköri feladatként ellátó vezető, illetve munkavállalók, a könyvviteli tevékenységet ellátó vezető, munkavállaló. A Társaság a szerződés (üzleti kapcsolat) megszűnésétől számított 8 évig jogosult az fentiekben megjelölt jogi kötelezettség teljesítése során rögzített személyes adatok kezelésére.

Adó- és járulékkötelezettségek teljesítéséhez kapcsolódó adatkezelés

(1) A Társaság az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 50. (1) alapján havonként, a tárgyhót követő hónap tizenkettedik napjáig elektronikus úton bevallást tesz az adó- és/vagy társadalombiztosítási kötelezettségeket eredményező, természetes személyeknek teljesített kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő valamennyi adóról, járulékokról és/vagy a (2) bekezdésben meghatározott adatokról

(2) Az adatkezeléssel érintettek köre: a Társaság vezetője(i), munkavállalói, családtagjaik.

(3) A kezelt adatok köre: a Társaság vezetője, munkavállalói, családtagjaik Art. 50. (2) bekezdésben meghatározott adatai, kiemelve ezekből a természetes személy természetes személyazonosító adatai (ideértve az előző nevet és a titlust is), neme, állampolgársága, a természetes személy adóazonosító jele, társadalombiztosítási azonosító jele.

(4) A címzettek köre: a Társaság könyvviteli, bérszámfejtési tevékenységet munkaköri feladatként ellátó munkavállalói, adatfeldolgozók.

(5) A Társaság a jogviszony megszűnésétől számított 8 évig jogosult az fentiekben megjelölt jogi kötelezettség teljesítése során rögzített személyes adatok kezelésére.

2. *Információkérés, ajánlatkérés során végzett adatkezelés*

- (1) A Társaság által nyújtott szolgáltatások, illetőleg értékesített termékekkel kapcsolatosan a Vállalkozás harmadik személyek számára információkérésre, ajánlatkérésre nyújt lehetőséget.
- (2) Az adatkezelés jogalapja információkérés, ajánlatkérés esetén az érintett hozzájárulása.
- (3) Az érintett kör információkérés, ajánlatkérés esetén: minden olyan természetes személy, aki a Társaság szolgáltatásaival, termékeivel kapcsolatban információt, ajánlatot kér és megadja személyes adatait.
- (4) A kezelt adatok köre: név, cím, telefonszám, e-mail cím.
- (5) Az adatkezelés célja információkérés esetén: azonosítás, kapcsolattartás
- (6) Az adatkezelési cél ajánlatkérés esetén: ajánlat adás, kapcsolattartás.
- (7) Az adatok címzettjei (akik megismerhetik az adatokat) információkérés, ajánlatkérés esetén a Társaság vezetője, ügyfélkapcsolatot ellátó munkatárs.
- (8) Az adatkezelés időtartama információkérés, ajánlatkérés esetén: az információ szolgáltatását, c illetve az ajánlat nyújtását követő 30 nap elteltével a Vállalkozás törli a személyes adatokat.

3. *A Társaság által üzemeltetett weboldallal összefüggő adatkezelés*

A Társaság honlapjára látogatók adataival kapcsolatos tájékoztatás

A prorehab.hu egyes oldalain a Google Maps által használt cookie-k (sütik) működnek, melyek működésére a Google adatvédelmi irányelvei vonatkoznak (<https://policies.google.com/technologies/cookies>) Más célból és saját cookie-kat az oldal nem használ.

Az adatok a megtekintéstől számítva 30 nap múlva törlődnek, kivéve statisztikai adatok.

4. *Szerződés teljesítésével kapcsolatos adatkezelési tevékenység*

- (1) A Társaság a vele szerződő természetes személyek — ügyfelek, vevők, szállítók - személyes adatainak kezelését ellátja a szerződéses jogviszonnyal összefüggésben. A személyes adatok kezeléséről az érintettet tájékoztatni kell.
- (2) Az érintettek köre: mindazon természetes személyek, akik a Társasággal szerződéses kapcsolatot létesítenek.
- (3) Az adatkezelés jogalapja szerződés teljesítése, az adatkezelés célja a kapcsolattartás, a szerződésből eredő igényérvényesítés, szerződéses kötelezettségeknek megfelelés biztosítása.
- (4) A személyes adatok címzettjei: a Társaság vezetője, a Társaság ügyfélszolgálati, könyvviteli feladatokat munkakörük alapján ellátó munkavállalói, adatfeldolgozói.
- (5) A kezelt személyes adatok köre: név, lakcím, székhely, telefonszám, e-mail cím, adószám, bankszámlaszám, vállalkozói igazolvány szám, östermelői igazolvány szám.
- (6) Az adatkezelés időtartama: a szerződés megszűnésétől számított 5 év.

XV. AZ ADATFELDOLGOZÁSSAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

1. Az adatfeldolgozással kapcsolatos általános szabályok

(1) Társaság az általa kezelt személyes adatok körében megbízott külső adatfeldolgozót nem vesz igénybe

2. A Társaság által ellátott adatfeldolgozói tevékenysége

(1) A Társaság kötelezettséget vállal, illetőleg megfelelő garanciákat nyújt az általa adatfeldolgozóként ellátott adatkezelési tevékenységnek a Rendeletben szabályozott követelményrendszerrel való megfelelésre és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

(2) A Társaság mint adatfeldolgozó haladéktalanul tájékoztatja az adatkezelőt, ha úgy véli, hogy annak valamely utasítása sérti ezt a rendeletet vagy a tagállami vagy uniós adatvédelmi rendelkezéseket.

(3) A Társaság az Adatkezelő utasítására, az adatvédelmi szabályokkal és alapelvekkel összhangban dolgozza fel az Adatokat, és köteles figyelemmel lenni az Adatkezelőnek az Adatfeldolgozó által ismert szerződéses kötelezettségeire.

(4) A Társaság az adatkezelő által részére átadott adatokat nem módosíthatja, törölheti, másolhatja, kapcsolhatja össze más adatbázisokkal az adatokat, nem használhatja a jelen Szerződéstől eltérő célra, sem saját célra, nem közölheti harmadik személyekkel, kivéve olyan mértékben, amennyiben az Adatkezelő azt számára kifejezetten előírja és az Adatfeldolgozás céljából szükséges.

(5) A Társaság nem jogosult az adatkezelő képviselőjére, vagy az adatkezelő nevében jognyilatkozat tételére, kivéve akkor, ha erre az adatkezelővel kötött megállapodás, vagy más okirat kifejezetten felhatalmazza.

(6) A Társaság rögzíti, hogy az adatkezelő kizárólagosan jogosult az adatfeldolgozó rendelkezésére bocsátott adatok feldolgozási célját és módját meghatározni.

(7) A Társaság, mint adatfeldolgozó köteles az adatok biztonságáról gondoskodni, köteles mindazon technikai és szervezési intézkedések megtételére, amelyek szükségesek az adatvédelmi szabályok érvényre juttatásához, ennek megfelelően intézkedéseket köteles tenni az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen, az adatok jogosulatlan megváltoztatása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, törlése, megsemmisítése ellen. Köteles továbbá megfelelő intézkedéseket foganatosítani a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá a technikai változásokból eredő hozzáférhetetlenné válás ellen.

(8) A Társaság jelen szabályzat adatbiztonságra vonatkozó rendelkezéseinek betartására adatfeldolgozásra irányuló tevékenysége során maradéktalan kötelezettséget vállal, az ott rögzítettek az adatfeldolgozási tevékenységére is irányadók.

(9) A Társaság, mint adatfeldolgozó kizárólag azon alkalmazottak részére biztosít hozzáférést az adatokhoz, akiknek az adatfeldolgozási tevékenység ellátása érdekében arra szükségük van, továbbá tájékoztatással látja el a hozzáféréssel rendelkezőket a biztonsági követelményeknek való megfelelési és titoktartási kötelezettségről.

(10) A Társaság, mint adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy együttműködik az adatkezelővel annak érdekében, hogy az adatkezelő a rá vonatkozó jogszabályi kötelezettségeit betartani tudja. Az együttműködés különösen az alábbi területekre terjed ki:

az érintettek hozzáféréshez, törléshez, helyesbítéshez fűződő jogainak teljesítésével kapcsolatos megkeresések jogszabályi határidőn belüli teljesítése.

(11) A Társaság, mint adatfeldolgozó kötelezettséget vállal az általa feldolgozott adatok adatkezelő utasításainak megfelelő módosítására, kiegészítésére, kijavítására, zárolására illetve törlésére.

(12) A Társaság, köteles az adatkezelőt haladéktalanul értesíteni minden, az adatok biztonságát érintő, eseményről, vagy kockázatról, az ezekkel kapcsolatos intézkedéseket megtenni és teljes körűen együttműködni adatkezelővel.

(13) A Társaság, kötelezi magát arra, hogy az adatkezelő és annak megbízottai részére az adatfeldolgozással kapcsolatos rendszerei, nyilvántartásai, adatai, információi és eljárásai körében lefolytatott ellenőrzés, vizsgálat során az adatkezelővel teljes körűen együttműködik, Ennek keretében biztosítja az ellenőrzésre jogosult személy számára azt, hogy az adatfeldolgozással kapcsolatos nyilvántartásokhoz, az azokban tárolt adatállományokhoz, az adatfeldolgozás során alkalmazott eljárásokhoz teljes körűen hozzáférjen.

(14) A Társaság, által végzett adatfeldolgozói tevékenység megnevezése: 6920 számviteli, könyvvizsgálói, adószakértő tevékenység.

XV. AZ ADATBIZTONSÁGRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az adatbiztonság megvalósításának elvei.

(1) A Társaság személyes adatot csak a jelen szabályzatban rögzített tevékenységekkel összhangban, az adatkezelés célja szerint kezelhet.

(2) A Társaság az adatok biztonságáról gondoskodik, e körben kötelezettséget vállal arra, hogy megteszi mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek elengedhetetlenül szükségesek az adatbiztonságra vonatkozó jogszabályok, adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához, illetőleg kialakítja a fentiekben meghatározott jogszabályok érvényesüléséhez szükséges eljárási szabályokat.

(3) A Társaság által végrehajtandó technikai és szervezési intézkedések a következőkre irányulnak:

- a. a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítása, integritása, rendelkezésre állása és ellenálló képességének fennállása;
- b. fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képesség, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
- c. az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárás alkalmazása,

(4) A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor kifejezetten figyelembe kell venni az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből,

elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből erednek.

(5) A Társaság az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

(6) A Társaság az általa kezelt adatokat az irányadó jogszabályoknak megfelelően tartja nyilván, biztosítva, hogy az adatokat csak azok a munkavállalók, és egyéb a Társaság érdekkörében eljáró személyek ismerhessék meg, akiknek erre munkakörük, feladatuk ellátása érdekében szükségük van.

(7) A Társaság adatkezelési tevékenység során megadott személyes adatokat más adatoktól elkülönítetten tárolja, azzal, hogy összhangban a fent rendelkezéssel az elkülönített adatállományokat kizárólag a megfelelő hozzáférési jogosultsággal rendelkező munkavállalók ismerhetik meg.

(8) A Társaság vezetői, munkavállalói a személyes adatokat harmadik személynek nem továbbítják, a jogosulatlan hozzáférés kizárása érdekében a szükséges intézkedéseket megteszik.

(9) A Társaság az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel van a technika mindenkori fejlettségére, több lehetséges adatkezelési megoldás esetén a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosító megoldást választja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene.

2. A Társaság informatikai nyilvántartásainak védelme

(1) A Társaság az informatikai nyilvántartásai tekintetében az adatbiztonság megvalósulásához a következő szükséges intézkedéseket fogatosítja:

- a. Ellátja az általa kezelt adatállományokat számítógépes vírusok elleni állandó védelemmel, (valós idejű vírusvédelmi szoftvert alkalmaz.)
- b. Gondoskodik az informatikai rendszer hardver eszközeinek fizikai védelméről, beleértve az elemi károk elleni védelmet,
- c. Megteszi mindazokat az intézkedéseket, amelyek az adatállományok helyreállításához szükségesek, rendszeres biztonsági mentést hajt végre, továbbá a biztonsági másolatok elkülönített, biztonságos kezelését végrehajtja.

3. A Társaság papíralapú nyilvántartásainak védelme

- (1) A Társaság a papíralapú nyilvántartások védelme érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket különösen a fizikai biztonság, illetve tűzvédelem tekintetében.
- (2) A Társaság vezetője, munkavállalói, és egyéb, a Társaság érdekében eljáró személyek az általuk használt, vagy birtokukban lévő, személyes adatokat is tartalmazó adathordozókat, függetlenül az adatok rögzítésének módjától, kötelesek biztonságosan őrizni, és védeni a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

XVII. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

A Társaság az adatkezelés során az alábbi jogszabályok alapján végzi tevékenységeit:

- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról
- AZ EURÓPAI PARLAMENT És A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.
- 2013.évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 2000.évi C. törvény a számvitelről
- 1997.évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről
- 1995.évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2001. évi CVIII. törvény az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről
- 1995.évi CXIX. törvény a kutatás és közvetlen üzletszerzés célját szolgáló név és lakcím adatok kezeléséről


(1) A Társaság igazgatója köteles a Társaság valamennyi munkavállalója részére ismertetni jelen szabályzat rendelkezéseit akként, hogy a Társaság honlapján bárki számára elérhetővé teszi, valamint a jelen Szabályzat mellékletében szereplő és a Szabályzat kivonatát tartalmazó Adatvédelmi Tájékoztatót minden telephelyen elhelyezi.

(2) A Társaság igazgatója köteles gondoskodni arról, hogy a Társaság valamennyi munkavállalója betartsa jelen szabályzatban foglalt rendelkezéseket.

(3) Jelen szabályzat megállapítása, illetőleg módosítása a Társaság igazgatója feladatkörébe tartozik.

Kelt, 2025. év február hónap 18. nap

"PRO-TEAM"
Rehabilitációs Közhasznú Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság
4400 Nyíregyháza, Lujza u. 4.
Adószám: 22305004-2-15


„PRO-TEAM” NONPROFIT KFT.
VARGA JÓZSEF
ügyvezető

**MELLÉKLETEK AZ ADATVÉDELMI
SZABÁLYZATHOZ**

1. sz. melléklet¹

Bejelentőlap az adatvédelmi incidens bejelentéséhez

Bejelentőlap az adatvédelmi incidens bejelentéséhez	
1. Kapcsolati adatok	
Bejelentő	
Az incidenssel érintett adatfajta megnevezése	
2. Az adatvédelmi incidens	
Az adatvédelmi incidens időpontja	
Az adatvédelmi incidens észlelésének időpontja	
Az adatvédelmi incidens továbbra is fennáll	Igen/Nem
Az adatvédelmi incidens észlelésének módja	
Az adatvédelmi incidens leírása	
Az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok felsorolása	
Az adatvédelmi incidens bekövetkezésének oka	
3. Megtett intézkedések	
Az adatvédelmi incidens nyomán megtett intézkedés	
Az érintett tájékoztatása megtörtént-e	Igen/Nem
„Igen” válasz esetén - Az érintett tájékoztatásának módja és tartalma röviden	
„Nem” válasz esetén - A tájékoztatás elmaradásának indoka	
Kezdeményezett központi intézkedés (ha szükséges)	

Adatlap az adatvédelmi incidensek nyilvántartásához

.....sorszám. a napján bekövetkezett adatvédelmi incidens	
Az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tények, bekövetkezésének körülményei	
Az adatvédelmi incidens hatásai	
Az adatvédelmi incidens orvoslására tett intézkedések	
Az adatvédelmi incidens bejelentése a Hatóságnak megtörtént-e	Igen/Nem
Az adatvédelmi incidens bejelentése mellőzésének indokai	
Az érintett tájékoztatása megtörtént-e	Igen/Nem
Az érintett tájékoztatása mellőzésének indokai	
Az adatvédelmi incidens orvoslására tett intézkedések vagy azok elmaradásának indokai	

3. sz. melléklet³

Nyomtatványok az érintetti jogok gyakorlásához

Tájékoztatás kérése személyes adatok kezeléséről

Tisztelt Adatkezelő!

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 17. § (1) bekezdés / az Európai Parlament és Tanács 2016. április 27-i 2016/679. Rendelete (GDPR) 15. cikke szerinti jogommal élve tájékoztatást kérek személyes adataim kezeléséről.

Név:

Adataiany beazonosításához szükséges további adatok :

.....

Az Infotv. 17. § (1) bekezdése értelmében kérem, szíveskedjen tájékoztatást adni a(z)

[adatkezelő

megnevezése]

által kezelt személyes adataimról, így azok forrásáról / az adatkezelés céljáról / jogalapjáról / időtartamáról / az adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről / személyes adataim továbbítása esetén az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről / az esetleges adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről (aláhúzással megjelölendő).

Ezen belül, továbbá az alábbi konkrét kérdésem van:.....

.....

A tájékoztatást az alábbi címre kérem megküldeni:

.....

Hozzájárulok ahhoz, hogy a most megadott személyes adataimat a kérelem teljesítése, illetve a teljesítés bizonyíthatósága érdekében 5 évig kezeljék.

Kelt:

.....

Aláírás

.....

Személyes adatok helyesbítése

Tisztelt Adatkezelő!

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 18. § (1) bekezdése / az Európai Parlament és Tanács 2016. április 27-i 2016/679. Rendelete (GDPR) 16. cikke szerinti jogommal élve, kérem a(z)

..... [adatkezelő megnevezése]
által kezelt személyes adataim valóságnak megfelelő rögzítését, ennek megfelelően a valótlan adatok helyesbítését.

Név:
Adataiany beazonosításához szükséges további adatok :
.....

Kezelt adat:
.....
.....

Valós adat:
.....
.....

Felhívom szíves figyelmét, hogy az Infotv. 18. § (1) bekezdése alapján a helyesbítésről az adatkezelő köteles engem, továbbá mindazokat értesíteni, akiknek korábban a valóságnak nem megfelelő adatot adatkezelés céljára továbbították.

A választ az alábbi címre / e-mail címre kérem megküldeni:
.....

Hozzájárulok ahhoz, hogy a most megadott személyes adataimat a kérelem teljesítése, illetve a teljesítés bizonyíthatósága érdekében 5 évig kezeljék.

Együttműködését köszönöm!

Kelt:

.....
Aláírás

Személyes adatok törlése / korlátozása (zárolása) iránti kérelem (megfelelő rész bejelölendő)

Tisztelt Adatkezelő!

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 20. § (1) bekezdése / az Európai Parlament és Tanács 2016. április 27-i 2016/679. Rendelete (GDPR) 17. cikke szerinti jogommal élve kérem személyes adataim törlését.

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 19. § (1) bekezdése / az Európai Parlament és Tanács 2016. április 27-i 2016/679. Rendelete (GDPR) 18. cikke szerinti jogommal élve kérem személyes adataim tekintetében az adatkezelés korlátozását (zárolás).

Név:

Adatalany beazonosításához szükséges további adatok :

.....

Törölni/korlátozni kívánt adatok:

.....

.....

Kérelem indoka:

.....

.....

Felhívom szíves figyelmét, hogy a törlésről / korlátozásról a(z)

..... [adatkezelő megnevezése]

köteles engem, továbbá mindazokat értesíteni, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították.

A választ az alábbi címre / e-mail címre kérem megküldeni:

.....

Hozzájárulok ahhoz, hogy a most megadott személyes adataimat a kérelem teljesítése, illetve a teljesítés bizonyíthatósága érdekében 5 évig kezeljék.

Együttműködését köszönöm!

Kelt:

.....

Aláírás

Tiltakozás a személyes adatok kezelése ellen

Tisztelt Adatkezelő!

Az Európai Parlament és Tanács 2016. április 27-i 2016/679. Rendelete (GDPR) 21. cikke szerinti jogommal élve tiltakozom az alábbi személyes adataim kezelése ellen

Név:

Adataiany beazonosításához szükséges további adatok :

kérelemmel érintett adatok:

.....

Kérelem indoka:

.....

A választ az alábbi címre / e-mail címre kérem megküldeni:

.....

Hozzájárulok ahhoz, hogy a most megadott személyes adataimat a kérelem teljesítése, illetve a teljesítés bizonyíthatósága érdekében 5 évig kezeljék.

Együtműködését köszönöm!

Kelt:

.....

Aláírás

Hozzájárulás visszavonása⁴

Tisztelt Adatkezelő!

Élni kívánok a GDPR 7. cikk (3) bekezdése alapján a személyes adataim kezeléshez napján adott hozzájárulásomat visszavonom.

Tudomásul veszem, hogy a hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájárulásomon alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

A kérelmemmel összefüggő válaszát az alábbi címre / e-mail címre kérem megküldeni:

.....

Hozzájárulok ahhoz, hogy a most megadott személyes adataimat a kérelem teljesítése, illetve a teljesítés bizonyíthatósága érdekében 5 évig kezeljék.

Együttműködését köszönöm!

Kelt:

.....

Aláírás

Adathordozhatóság

Tisztelt Adatkezelő!

Élni kívánok a GDPR 20. cikk szerinti adathordozhatósághoz való jogommal arra tekintettel, hogy

- az adatkezelés hozzájáruláson, illetve szerződésen alapul és
- az adatkezelés automatizált módon történik.

Az adat, amelyre vonatkozóan az adathordozhatóságot gyakorolni kívánom (adat megnevezése):

.....
.....

Kérem, hogy amennyiben ez technikailag megvalósítható, a fent meghatározott személyes adataimat közvetlenül továbbítsák az alábbi (új) adatkezelőhöz:

Adatkezelő megnevezése

Címe

A kérelmemmel összefüggő válaszát az alábbi címre / e-mail címre kérem megküldeni:

.....

Hozzájárulok ahhoz, hogy a most megadott személyes adataimat a kérelem teljesítése, illetve a teljesítés bizonyíthatósága érdekében 5 évig kezeljék.

Együtműködését köszönöm!

Kelt:

.....

Aláírás

5. sz. melléklet – Adatkezelési tájékoztató

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRŐL

A Társaság tevékenysége során fokozottan ügyel a személyes adatok védelmére, a kötelező jogi rendelkezések betartására. A Társaság kiemelt figyelmet fordít a tisztességes, az Érintett számára átlátható és célhoz kötött adatkezelés, az adattakarékosság, a pontosság, a korlátozott tárolhatóság, az integritás és bizalmas jelleg, továbbá az elszámoltathatóság elvének érvényesülésére.

A Pro-Team Közhasznú Nonprofit Kft. (továbbiakban: Társaság) a tevékenysége során birtokába jutott, vagy általa rögzített személyes adatokat az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46 EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679. számú rendelet (2016. április 27.) (a továbbiakban: GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezéseinek megfelelően az alábbiak szerint kezeli.

I. Az adatkezelő

Megnevezése: Pro-Team Rehabilitációs Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhelye: 4400 Nyíregyháza, Lujza utca 4.

Levelezési címe: 4400 Nyíregyháza, Lujza utca 4.

E-mail címe: prorehab@prorehab.hu

Központi telefonszáma: (+36-42)-506-309

Központi telefaxszáma: (+36-42)-506-310

Honlapja: <https://www.prorehab.hu>

Személyes adatkezeléssel összefüggő kérelmek: Varga József

- postacíme: 4400 Nyíregyháza, Lujza utca 4. szám,
- telefonszáma: 06/42-506-309,
- e-mail: prorehab@prorehab.hu

II. Az adatkezelés jogalapja

A Társaság a személyes adatot akkor kezeli, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül: az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez; az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges vagy az adatkezelés közérdekű, vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges [GDPR 6. cikk (1) a), c), illetve e) pontja].

A Társaság a személyes adatot akkor is kezeli, ha azt törvény közérdeken alapuló célból elrendeli, illetve ennek hiányában az az adatkezelő törvényben meghatározott feladatainak ellátásához feltétlenül szükséges, és az érintett a személyes adatok kezeléséhez kifejezetten hozzájárult [Infotv. 5. § (1) a) és b) pontja].

Amennyiben az adatot közlő más személyes adatát adja meg, kötelessége az Érintett előzetes hozzájárulásának beszerzése, melynek megtörténtét a Társaság vélelmezi.

III. Az adatkezelés időtartama

Az adatkezelés időtartama kötelező adatkezelés esetén a jogszabályban meghatározott időtartam, az érintett hozzájárulása esetén legfeljebb öt év. Amennyiben az adatkezelés időtartamát jogszabály nem határozza meg, az adatkezelés időtartama az iratkezelési szabályzatban rögzített időtartam. Ha a kötelező adatkezelés időtartamát jogszabály nem határozza meg, azt a Társaság az adatkezelés megkezdésétől legalább háromévente felülvizsgálja.

IV. Az adatkezelés célja

Az adatkezelés célja a Társaság jogszabályban meghatározott feladatainak ellátása.

V. Az adatfeldolgozók, az adatok megismerésére jogosultak

A személyes adatok kezelésére a Társaság erre felhatalmazott munkatársai jogosultak. A Társaság személyes adatokat harmadik félnek kizárólag abban az esetben ad át, ha azt törvény vagy törvény felhatalmazása alapján egyéb jogszabály, illetőleg közjogi szervezetszabályozó eszköz kötelezően írja elő, vagy az Érintett ehhez hozzájárult.

VI. Az Érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai és jogorvoslati lehetőségei

1. Az Érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai

- A tájékoztatáshoz való jog

Az Érintett az I. pontban megadott elérhetőségen keresztül, írásban kérheti, hogy a Társaság tájékoztassa: o mely személyes adatait, o milyen jogalapon, o milyen adatkezelési célból, o milyen forrásból, o mennyi ideig kezeli, továbbá, hogy a Társaság kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

- A helyesbítéshez való jog

Az Érintett az I. pontban megadott elérhetőségen keresztül, írásban kérheti, hogy a Társaság helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, vagy – ha az adatkezelés céljával összeegyeztethető – kiegészítse valamely személyes adatát (pl. megváltozott e-mail címe vagy postai elérhetősége).

- A törléshez való jog

Az Érintett az I. pontban megadott elérhetőségen keresztül, írásban kérheti, hogy a Társaság valamely személyes adatát törölje. A kérelem nem teljesíthető abban az esetben, ha a Társaság jogszabály által előírt kötelező személyes adatkezelést végez.

- A korlátozáshoz (zároláshoz) való jog

Az Érintett az I. pontban megadott elérhetőségen keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Társaság zárolja, amennyiben a GDPR 18. cikk (1) bekezdés vagy az Infotv. 19. § (1) bekezdés szerinti feltételek valamelyike fennáll. A zárolás addig tart, amíg a megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását és a törlésnek nincs helye.

- A tiltakozáshoz való jog

Az Érintett az I. pontban megadott elérhetőségen keresztül, saját helyzetével kapcsolatos okból, írásban tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen.

- Visszavonáshoz való jog

-
Az Érintett visszavonhatja a személyes adatainak kezeléséhez adott hozzájárulását, amennyiben személyes adatainak kezelése a hozzájárulásán alapul.

Az Érintettként történő joggyakorlás során megadott személyes adatait a kérelem teljesítése és annak későbbi bizonyíthatósága érdekében az érintett hozzájárulása alapján 5 évig kezeli.

2. Az Érintett jogorvoslati lehetőségei

Az Érintett által tapasztalt jogellenes adatkezelés esetén a Felügyeleti Hatósághoz fordulhat, illetve polgári pert kezdeményezhet a Társaság ellen. A per elbírálása a Fővárosi Törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az Érintett választása szerint – a lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

A GDPR hatálya alá tartozó adatkezelés esetén az érintett panasszal fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz.

(NAIH) Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Levelezési cím: 1396 Budapest, Pf. 9.

Telefon: +36-1-391-1400

Fax: +36-1-391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: <http://www.naih.hu>

VII. Adatbiztonsági intézkedések

A Társaság a személyes adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen.

A Társaság a papír alapon és elektronikus formában kezelt személyes adatokhoz való hozzáférést oly módon szabályozza, hogy az adatkezelés céljának megvalósulása érdekében csak a kijelölt munkatársak jogosultak azok megismerésére. A Társaság a személyes adatok kezelésére meghatározott jogosultsági szinteket hozott létre, az informatikai rendszereket tűzfallal védi, és biztosítja a megfelelő vírusvédelmet.

Az elektronikusan kezelt személyes adatokhoz való hozzáférést az alkalmazott program naplózza, a betekintésről, az esetleges továbbításról feljegyzés is készül. Az esetleges adatvédelmi incidenseket a Társaság nyilvántartja. A Társaság ügyvezetője az adatvédelmi incidensről az Adatvédelmi Szabályzatban foglaltak szerint teszi meg a megfelelő lépéseket.

VIII. Az egyes személyes adatkezelések különös szabályai

Elektronikus üzenet (e-mail) használatával összefüggő személyes adatkezelés

Az Érintettnek lehetősége van a Társaság honlapján található e-mail címeken keresztül kapcsolatfelvételre. Ebben az esetben a Társaság a beérkező e-mail címét kezeli. Amennyiben az e-mail más személyes adatát tartalmazza, az adatot közlő kötelessége az Érintett előzetes hozzájárulásának beszerzése, melynek megtörténtét a Társaság vélelmezi.

Telefon használatával összefüggő személyes adatkezelés

Az Érintettnek lehetősége van a Társaság honlapján található telefonszámokon keresztül kapcsolatfelvételre. Ebben az esetben a Társaság az Érintett által használt hívószámot kezeli. A Társaság az Érintett által használt hívószámot személyazonosításra nem használja fel. A Társaság az így tudomására jutott személyes adatot harmadik fél számára – a jogszabályi felhatalmazáson alapuló megkeresés kivételével – nem adja ki.

IX. Az Adatkezelési Tájékoztató módosítása

A Társaság fenntartja magának a jogot, hogy a jelen Adatkezelési Tájékoztatót egyoldalú döntésével bármikor módosítsa.

6. számú melléklet
A Pro-Team Rehabilitációs Közhasznú Nonprofit Kft.
adatkezelési nyilvántartása a
GDPR alapján

1.	A MUNKAVISZONY LÉTESÍTÉSÉT MEGELŐZŐEN FOLYTATOTT ADATKEZELÉS
2.	MUNKAKÖRRE VALÓ ALKALMASSÁGI VIZSGÁLAT SORÁN VÉGZETT ADATKEZELÉS
3.	MUNKAHELYI BALESETEK NYILVÁNTARTÁSA
4.	MUNKAIDŐHÖZ KÖTŐDŐ NYILVÁNTARTÁS
5.	A MUNKAVISZONY FENNÁLLÁSA ALATT, MUNKAÜGYI NYILVÁNTARTÁS KERETÉBEN FOLYTATOTT ADATKEZELÉS
6.	GÉPKOCSI HASZNÁLATI NYILVÁNTARTÁS
7.	LELTÁROZÁS ÉS KÉSZLETGAZDÁLKODÓK NYILVÁNTARTÁSA
8.	KAMERÁS TÉRFIYELŐ, BEHATOLÁSJELZŐ ÉS TŰZVÉDELMI RENDSZER
9.	BÉLYEGZŐK NYILVÁNTARTÁSA
10.	PARTNERTÖRZS NYILVÁNTARTÁSA
11.	IT SZAKRENDSZERI JOGOSULTSÁGOK KEZELÉSÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉSEK

A nyilvántartások vezetésére köteles személy

A nyilvántartás vezetésére az adatkezelő és – ha van ilyen – az adatkezelő képviselője köteles a felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységek tekintetében. E szabályzat alkalmazásában adatkezelő: a Pro-Team Közhasznú Nonprofit Kft. telephelyeit is beleértve. Az adatkezelő egyben adatfelelős is.

A nyilvántartások szempontjából Adatkezelő:

az 1-11. számú nyilvántartások esetében a Pro-Team Rehabilitációs Közhasznú Nonprofit Kft. telephelyeit is beleértve.

1. A MUNKAVISZONY LÉTESÍTÉSÉT MEGELŐZŐEN FOLYTATOTT ADATKEZELÉS	
Adatkezelés célja	<ul style="list-style-type: none"> • munkaviszony létesítése érdekében feltételek vizsgálata
Érintettek	<ul style="list-style-type: none"> • a Társasághoz jelentkező személyek
Személyes adatok kategóriái	<ul style="list-style-type: none"> • név, • lakcím, • születési hely, idő, • végzettség, szakmai képzettség, • telefonszám, • e-mail cím, • képmás. • Foglalkozási rehabilitáció szempontjából megváltozott munkaképességűnek minősülő személy felvételi eljárása esetén a felsoroltakon túl az egészségügyi adat
Adatkezelés időtartama/törlés	<ul style="list-style-type: none"> • munkavállaló kiválasztását követően a ki nem választott jelentkezők tekintetében az adatkezelési cél megszűnik, ezért a jelentkezők személyes adatait haladéktalanul törölni kell
Címzettek	a munkáltatói jogkör gyakorlója, a humánpolitikai feladatot ellátó munkavállaló(k)
Adatbiztonsági intézkedések	<p>megfelelő, komplex információbiztonsági szint a bizalmas és sérthetetlen adatkezelés érdekében:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jelszóval védett informatikai adatbázis belépési naplózással, hozzáférési szintek meghatározásával • szabályzatok: informatikai, minősített adatok védelmére vonatkozó, belső adatvédelmi • képzés, tudatosítás
adatkezelés jogalapja	az érintett hozzájárulása.

2. MUNKAKÖRRE VALÓ ALKALMASSÁGI VIZSGÁLAT SORÁN VÉGZETT ADATKEZELÉS	
Adatkezelés célja	<ul style="list-style-type: none"> munkakör betöltésére való alkalmasság megállapítása, munkaviszony létesítése
Érintettek	<ul style="list-style-type: none"> munkavállalók
Személyes adatok kategóriái	<ul style="list-style-type: none"> <i>a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998 (VI.24.) NM rendelet szerinti kötelező üzemorvosi vizsgálat adatai</i>
Adatkezelés időtartama/törlés	<ul style="list-style-type: none"> a munkaviszony megszűnését követő 3 év
Címzettek	-
Adattovábbítás szervezetén belül illetve 3. országba vagy nemzetközi szervezethez	A Társaság csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez
Adatbiztonsági intézkedések	<p>megfelelő, komplex információbiztonsági szint a bizalmas és sérthetetlen adatkezelés érdekében:</p> <ul style="list-style-type: none"> jelszóval védett informatikai adatbázis belépési naplózással, hozzáférési szintek meghatározásával szabályzatok: informatikai, minősített adatok védelmére vonatkozó, belső adatvédelmi kamera felvételek képzés, tudatosítás
adatkezelés jogalapja	jogszabályon alapuló adatkezelés, A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 16. §-a

3. MUNKAHELYI BALESETEK NYILVÁNTARTÁSA	
Adatkezelés célja	<ul style="list-style-type: none"> munkaképtelenséget okozó munkabalesetek, foglalkozási megbetegedések és fokozott expozíciós események jogkövetkezményeinek alkalmazásához, azok megelőzéséhez szükséges információk, adatok rendelkezésre állása
Érintettek	<ul style="list-style-type: none"> munkavállalók
Személyes adatok kategóriái	<ul style="list-style-type: none"> <i>a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (Mvtv.) 64.§ (3) bek. és 1. számú melléklete és annak végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII.25.) MüM rendelet 5.§</i>
Adatkezelés időtartama/törlés	<ul style="list-style-type: none"> Mvtv. 67.§-a szerinti 3 éves elévülési idő lejártát követően
Címzettek	<ul style="list-style-type: none"> munkavédelmi hatóság
Adattovábbítás szervezeten belül illetve 3. országba vagy nemzetközi szervezethez	-
Adatbiztonsági intézkedések	<p>megfelelő, komplex információbiztonsági szintet intézkedések és szabályozó eszközök biztosítják az alábbiak szerint:</p> <ul style="list-style-type: none"> fizikai védelmi intézkedések (kamerás megfigyelés) adminisztratív és technikai eszközök (informatikai szabályzat, minősített adatok védelmére vonatkozó szabályzat, belső adatvédelmi szabályzat) megfelelő erőforrások biztosítása, személyi biztonsági intézkedések képzés, tudatosítás
adatkezelés jogalapja	jogszabályon alapuló adatkezelés, a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény V. fejezete

4. MUNKAIDŐHÖZ KÖTŐDŐ NYILVÁNTARTÁS	
Adatkezelés célja	<ul style="list-style-type: none"> távolléthez kapcsolódó adatok és a táppénz illetve egyéb társadalombiztosítási ellátás folyósításához szükséges adatok rendelkezésre állása;
Érintettek	<ul style="list-style-type: none"> munkavállalók
Személyes adatok kategóriái	<ul style="list-style-type: none"> <i>a kötelező egészségbiztosítási ellátásokról szóló 1997. évi LXXXIII. törvény 79.§</i>
Adatkezelés időtartama/törlés	<ul style="list-style-type: none"> megszűnést követő 50 év Bjt.149.§ és Iasz. 94.§ (5) bek.
Címzettek	<ul style="list-style-type: none"> Magyar Államkincstár (MÁK) • Nexon Kft.
Adattovábbítás szervezeten belül illetve 3. országba vagy nemzetközi szervezethez	-
Adatbiztonsági intézkedések	<p>megfelelő, komplex információbiztonsági szintet intézkedések és szabályozó eszközök biztosítják az alábbiak szerint:</p> <ul style="list-style-type: none"> fizikai védelmi intézkedések (beléptető rendszer, kamerás megfigyelés) zárt rendszerű informatikai rendszer folyamatos kockázatfeltárás és kockázatelemzés adminisztratív és technikai eszközök (informatikai szabályzat, minősített adatok védelmére vonatkozó szabályzat, belső adatvédelmi szabályzat) megfelelő erőforrások biztosítása, személyi biztonsági intézkedések képzés, tudatosítás
adatkezelés jogalapja	Jogszabály felhatalmazása alapján: 1997. évi LXXXIII. törvény

5.A MUNKAVISZONY FENNÁLLÁSA ALATT, MUNKAÜGYI NYILVÁNTARTÁS KERETÉBEN FOLYTATOTT ADATKEZELÉS	
Adatkezelés célja	<ul style="list-style-type: none"> • munkaviszonyból eredő kötelezettségek teljesítése, (bérfizetés), munkaviszonyból eredő jogok gyakorlása, akkreditált foglalkoztató foglalkozási rehabilitációs tevékenységének ellátása. Munkaviszony létrehozása, megszüntetése. • munkába járás költségeinek elszámolása tanulmányok támogatása; <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • <i>A munkavállaló munkaviszonnyal összefüggő magatartásának ellenőrzése</i> <p>A Társaság a munkavállalót csak a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti. Az ellenőrzés és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével. A munkavállaló magánélete nem ellenőrizhető.</p> <p>A Társaság előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak.</p> <ul style="list-style-type: none"> •
Érintettek	<ul style="list-style-type: none"> • munkavállalók
Személyes adatok kategóriái	<ul style="list-style-type: none"> • név, születési név, • anyja neve • születési hely, idő • állampolgárság • lakcím, ideiglenes lakcím, postai cím, • elérhetőségi adatok, telefonszám, e-mail cím, • TAJ szám, • adóazonosító jel, • személyi igazolvány szám, • iskolai végzettség • munkakör megnevezése, • munka-alkalmassági igazolás, • munkabér összege, • bankszámlaszám, • egészségi állapotával, egészségkárosodásával összefüggésbe hozható adat, • letiltások, levonások címei, • bankszámlaszámok, • gyermekek, eltartottak és azok TAJ száma, adószáma • értesítendő legközelebbi hozzátartozó • jogosítvány megléte • magatartásával kapcsolatos eredmények • fegyelmi eljárás jogkövetkezménye
Adatkezelés időtartama/törlés	<p>a munkaviszony megszűnésével kapcsolatos adatok, megszűnést követően korlátlan ideig.</p> <p>A támogatással összefüggően a támogatás 10. évének utolsó napja</p>

Címzettek	<ul style="list-style-type: none"> • A munkáltatói jogkör gyakorlója, a Társaság személyügyi tevékenységet, foglalkozási rehabilitáció megvalósításában közreműködő rehabilitációs mentorai és a rehabilitációs tanácsadó, könyvviteli, bérszámfejtői feladatot ellátó munkavállalói, adatfeldolgozói. • A társaság munkaügyi, munkavédelmi és foglalkozási rehabilitációs tevékenységének ellenőrzése esetén az adatkezeléssel érintettek az állami szervek ellenőrző tevékenységet végző ellenőrei (BFKH ellenőrei, MÁK ellenőrei, Kormányhivatalok Munkavédelmi c Felügyelőségének ellenőrei, Kormányhivatalok Munkaügyi Felügyelőségének ellenőrei)
Adattovábbítás szervezetén belül illetve 3. országba vagy nemzetközi szervezethez	-
Adatbiztonsági intézkedések	<p>megfelelő, komplex információbiztonsági szintet intézkedések és szabályozó eszközök biztosítják az alábbiak szerint:</p> <ul style="list-style-type: none"> • komplex fizikai védelmi intézkedések (kamerás megfigyelés) • zárt rendszerű, folytonos és ellenőrzött naplózású informatikai rendszer • folyamatos kockázatfeltárás és kockázatelemzés • komplex adminisztratív és technikai eszközök: informatikai szabályzat, minősített adatok védelmére vonatkozó szabályzat, belső adatvédelmi szabályzat • megfelelő erőforrások biztosítása • képzés, tudatosítás
adatkezelés jogalapja	jogszabályon alapuló adatkezelés

6. GÉPKOCSI HASZNÁLATI NYILVÁNTARTÁS	
Adatkezelés célja	<ul style="list-style-type: none"> • munkavállalók gépkocsihasználatának, költség elszámolásának elősegítése
Érintettek	<ul style="list-style-type: none"> • Munkavállalók
Személyes adatok kategóriái	<ul style="list-style-type: none"> • munkatárs neve, lakcíme, • tartózkodási helye, • kiküldetés (esemény, helyszín) adatai, gépjármű adatai
Adatkezelés időtartama/törlés	<ul style="list-style-type: none"> • tárgyévét követő nyolcadik év december 31. napja
Címzettek	-
Adattovábbítás szervezeten belül illetve 3. országba vagy nemzetközi szervezethez	-
Adatbiztonsági intézkedések	<p>Megfelelő, komplex információbiztonsági szintet intézkedések és szabályozó eszközök biztosítják az alábbiak szerint:</p> <ul style="list-style-type: none"> • komplex fizikai védelmi intézkedések (beléptető rendszer, kamerás megfigyelés) • zárt rendszerű, folytonos és ellenőrzött naplózású informatikai rendszer • folyamatos kockázatfeltárás és kockázatelemzés • komplex adminisztratív és technikai eszközök: informatikai szabályzat, minősített adatok védelmére vonatkozó szabályzat, belső adatvédelmi szabályzat • megfelelő erőforrások biztosítása, személyi biztonsági intézkedések • személyi biztonsági intézkedések • képzés, tudatosítás
adatkezelés jogalapja	jogszabályon alapuló adatkezelés

7. LELTÁROZÁS ÉS KÉSZLETGAZDÁLKODÓK NYILVÁNTARTÁSA	
Adatkezelés célja	<ul style="list-style-type: none"> • éves és rendkívüli leltározás végrehajtása; • tárolási hely alapú személyi leltár nyomon követése • leltárhiany következményeinek alkalmazása
Érintettek	<ul style="list-style-type: none"> • leltározási tevékenységben résztvevők
Személyes adatok kategóriái	<ul style="list-style-type: none"> • telephelyeken és központban a leltárt végző személyek és készletgazdálkodó • leltár-eljárás adatai
Adatkezelés időtartama/törlés	<ul style="list-style-type: none"> • leltári tárgy visszavételi évének december 31. napja
Címzettek kategória	
Adattovábbítás szervezetten belül illetve 3. országba vagy nemzetközi szervezethez	-
Adatbiztonsági intézkedések	<p>Megfelelő, komplex információbiztonsági szintet intézkedések és szabályozó eszközök biztosítják az alábbiak szerint:</p> <ul style="list-style-type: none"> • komplex fizikai védelmi intézkedések (beléptető rendszer, kamerás megfigyelés) • zárt rendszerű, folytonos és ellenőrzött naplózású informatikai rendszer • folyamatos kockázatfeltárás és kockázatelemzés • komplex adminisztratív és technikai eszközök: informatikai szabályzat, minősített adatok védelmére vonatkozó szabályzat, belső adatvédelmi szabályzat • megfelelő erőforrások biztosítása, személyi biztonsági intézkedések • személyi biztonsági intézkedések • képzés, tudatosítás
adatkezelés jogalapja	jogszabályon alapuló adatkezelés, 2000. évi C. törvény a számvitelről

8. KAMERÁS TÉRFIGYELŐ, BEHATOLÁSJELZŐ ÉS TŰZVÉDELMI RENDSZER	
Adatkezelés célja	<ul style="list-style-type: none"> • az egyes védelmi rendszerekhez és eszközeikhez hozzáférési jogosultságok nyilvántartása • fizikai biztonság, • személy- és vagyonvédelem, illetve • ezek sérülése esetén a jogkövetkezmények megállapításának lehetővé tétele
Érintettek	<ul style="list-style-type: none"> • munkavállalók, • épületbe belépő személyek
Személyes adatok kategóriái	<ul style="list-style-type: none"> • képmás-helyszín-CAM id • user id, név, jogosultság • kiadás, módosítás, visszavonás dátuma • belépési időpont és művelet
Adatkezelés időtartama/törlés	<ul style="list-style-type: none"> • 3 napig
Címzettek kategória	
Adattovábbítás szervezetten belül illetve 3. országba vagy nemzetközi szervezethez	-
Adatbiztonsági intézkedések	<p>Megfelelő, komplex információbiztonsági szintet intézkedések és szabályozó eszközök biztosítják az alábbiak szerint:</p> <ul style="list-style-type: none"> • komplex fizikai védelmi intézkedések (beléptető rendszer, kamerás megfigyelés) • zárt rendszerű, folytonos és ellenőrzött naplózású informatikai rendszer • folyamatos kockázatfeltárás és kockázatelemzés • komplex adminisztratív és technikai eszközök: informatikai szabályzat, minősített adatok védelmére vonatkozó szabályzat, belső adatvédelmi szabályzat • megfelelő erőforrások biztosítása, személyi biztonsági intézkedések • személyi biztonsági intézkedések • képzés, tudatosítás
adatkezelés jogalapja	jogszabályon alapuló adatkezelés, 2005. évi CXXXIII. törvény a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól

9. BÉLYEGZŐK NYILVÁNTARTÁSA	
Adatkezelés célja	<ul style="list-style-type: none"> • a Társaság bélyegzői használatára jogosult munkatárs azonosítása
Érintettek	<ul style="list-style-type: none"> • munkavállalók
Személyes adatok kategóriái	<ul style="list-style-type: none"> • munkatárs neve és a hozzá kapcsolt bélyegző adatai
Adatkezelés időtartama/törlés	<ul style="list-style-type: none"> • bélyegző visszavétele évének december 31. napja
Címzettek	-
Adattovábbítás szervezeten belül illetve 3. országba vagy nemzetközi szervezethez	-
Adatbiztonsági intézkedések	<p>Megfelelő, komplex információbiztonsági szintet intézkedések és szabályozó eszközök biztosítják az alábbiak szerint:</p> <ul style="list-style-type: none"> • komplex fizikai védelmi intézkedések (beléptető rendszer, kamerás megfigyelés) • zárt rendszerű, folytonos és ellenőrzött naplózású informatikai rendszer • folyamatos kockázatfeltárás és kockázatelemzés • komplex adminisztratív és technikai eszközök: informatikai szabályzat, minősített adatok védelmére vonatkozó szabályzat, belső adatvédelmi szabályzat • megfelelő erőforrások biztosítása, személyi biztonsági intézkedések • személyi biztonsági intézkedések • képzés, tudatosítás
adatkezelés jogalapja	jogszabályon alapuló adatkezelés

10. PARTNERTÖRZS NYILVÁNTARTÁSA	
Adatkezelés célja	<ul style="list-style-type: none"> • a Társaság gazdálkodásával összefüggő jogviszonyok nyomon követhetőségének elszámolása
Érintettek	<ul style="list-style-type: none"> • szerződéses szállítói partnerek képviselőire jogosult természetes személyek • szállítói partnerek természetes személy tulajdonosai • megrendeléses szállítói partnerek képviselőire jogosult természetes személyek • egyéb szállítói partnerek képviselőire jogosult természetes személyek • árajánlatot adó partnerek képviselőire jogosult természetes személyek • természetes személy vevői partnerek • jogi személy, cég vevői partnerek képviselőire jogosult természetes személyek • kötelezettségvállalásra jogosult vezetők
Személyes adatok kategóriái	<ul style="list-style-type: none"> • természetes személyek személyes adatai (név, szül.név, anyja neve, lakcím, szül. hely, szül. idő telefonszám, email cím)
Adatkezelés időtartama/törlés	<ul style="list-style-type: none"> • 2000. évi C. törvény (A számvitelről) • 2017. évi CL. törvény (Az adózás rendjéről)
Címzettek	-
Adattovábbítás szervezetten belül illetve 3. országba vagy nemzetközi szervezethez	<ul style="list-style-type: none"> • Más Divíziók pénzügyi ügyintézői
Adatbiztonsági intézkedések	<p>megfelelő, komplex információbiztonsági szint a bizalmas és sérthetetlen adatkezelés érdekében:</p> <ul style="list-style-type: none"> • NOVITAX könyvelői program használata • jelszóval védett informatikai adatbázis belépési naplózással, hozzáférési szintek meghatározásával • szabályzatok: informatikai, minősített adatok védelmére vonatkozó, belső adatvédelmi • fokozott biztonságú, kártyás beléptető-rendszer, kamera felvételek • képzés, tudatosítás
adatkezelés jogalapja	<p>jogszabályon alapuló adatkezelés 2000. évi C. törvény (A számvitelről); 2017. évi CL. törvény (Az adózás rendjéről), 2016/679 EU rendelet (GDPR) 6. cikk (1) b) pont</p>

11. IT SZAKRENDSZERI JOGOSULTSÁGOK KEZELÉSÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉSEK	
Adatkezelés célja	<ul style="list-style-type: none"> • a Társaság által üzemeltetett adatbázisokhoz való hozzáférések nyilvántartása • jogosultság engedélyek nyilvántartása • belső információs portál különböző funkcióinak működéséhez szükséges adatok nyilvántartása
Érintettek	<ul style="list-style-type: none"> • informatikai eszközöket használó munkavállalók
Személyes adatok kategóriái	<ul style="list-style-type: none"> • név, felhasználónév, szervezeti egység, beosztás helye, pozíció, telefonszám
Adatkezelés időtartama/törlés	<ul style="list-style-type: none"> • munkaviszony megszűnéséig
Címzettek	<ul style="list-style-type: none"> • informatikus
Adattovábbítás szervezeten belül illetve 3. országba vagy nemzetközi szervezethez	-
	<p>megfelelő, komplex információbiztonsági szint a bizalmas és sérthetetlen adatkezelés érdekében:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jelszóval védett informatikai adatbázis belépési naplózással, hozzáférési szintek meghatározásával • szabályzatok: informatikai, minősített adatok védelmére vonatkozó, belső adatvédelmi • fokozott biztonságú, kártyás beléptető-rendszer, kamera felvételek • képzés, tudatosítás
adatkezelés jogalapja	jogszabályon alapuló adatkezelés, a Társaság Informatikai Biztonsági Szabályzatáról

Jelen melléklet elválaszthatatlan részét képezi az Adatvédelmi Szabályzatnak, hatályos 2025. február 20. napjától.

Nyíregyháza, 2025. február 18.

„Pro-Team” Nonprofit Kft.

Varga József

"PRO-TEAM"
 Rehabilitációs Közhasznú Nonprofit
 Korlátolt Felelősségű Társaság
 4400 Nyíregyháza, Lujza u. 4.
 Adószám: 22305004-2-15